

介護予防訪問看護
ゆうわ訪問看護ステーション
重要事項説明書

1. 事業所経営法人

(法人名) 社会福祉法人 恒和会
(法人所在地) 山口県柳井市伊保庄字近長浜1番4
(電話番号) 0820-27-6001
(代表者氏名) 理事長 中村 雅彦

2. 事業の目的及び運営の方針

要支援1、要支援2に認定された方を対象として、訪問看護ステーションから、看護師、准看護師が、生活の場である家庭に出向き、介護予防を目的とした療養上のお世話や、診療の補助を行います。要支援者の心身の特性を踏まえて、日常生活全般にわたる支援を図るとともに、生活の質の確保を重視した在宅医療が継続できるように支援を行います。要介護状態になることをできる限り防ぐ(発生を予防する)、あるいは状態がそれ以上悪化しないようにすることを目的としています。

3. 事業者の内容

(1) 事業所の概要

(事業所名) ゆうわ訪問看護ステーション
(指定番号) 3561290044
(所在地) 山口県柳井市古開作479番3
(管理者) 高津 直美
(電話番号) 0820-25-1212
(FAX) 0820-25-1661
(サービスを提供する地域)

柳井市、平生町、田布施町の区域とします。ただし、離島を除きます。

(2) 事業所の従業者体制

	職務の内容	合計
管理者 (訪問看護師兼務)	・業務の一元管理 ・訪問看護計画の作成 ・サービス提供	1名
訪問看護師	・サービス提供	3名以上

(3) 営業日及び営業時間

事業所の営業日及び営業時間は、次のとおりとします。

(営業日) 月曜日から金曜日(12月29日から1月3日までを除く)
(営業時間) 8時20分から17時20分

ただし、電話等により24時間連絡ができる体制は整備されています。

連絡先電話番号：080-2910-0669

4. 提供するサービスの内容

(1) 訪問看護サービス

介護予防訪問看護計画に基づき訪問看護サービスを提供します。

(2) その他のサービス

介護予防支援事業者及び他の介護予防サービス事業者などへの連絡、調整を行います。

介護予防訪問看護計画書の作成を行います。

5. サービス利用料金

事業者が利用者に介護予防訪問看護サービスを提供し、それに対する保険給付費が事業者に支払われる場合、利用者には介護サービス費用から保険給付費を差し引いた額（以下に示す料金・費用）をお支払いいただきます。

(1) 介護報酬に係る費用

(※この料金は、介護保険負担割合証に記載された割合が1割の方を示しており、1割以外の方は負担割合証に記載された割合になります。)

(※特例的な措置として令和3年9月30日までの間、以下の基本料金に0.1%が加算されます。)

①基本料金

【1回あたりの料金】

所要時間20分未満	303円
所要時間30分未満	451円
所要時間30分以上1時間未満	794円
所要時間1時間以上1時間30分未満	1,090円

②加算料金

初回加算 (I)	350円/月
初回加算 (II)	300円/月
緊急時訪問看護加算 (II)	574円/月
特別管理体制加算 (I)	500円/月
特別管理体制加算 (II)	250円/月
長時間訪問看護加算	300円

早朝 (6:00~8:00)、夜間 (18:00~22:00) の場合

所定単位数の25%を加算

深夜 (22:00~6:00) の場合

所定単位数の50%を加算

複数名訪問加算 (I) 30分未満	254円
30分以上	402円
複数名訪問加算 (II) 30分未満	201円
30分以上	317円

退院時共同指導加算 (退院・退所につき) 600円

小規模事業所加算 (1回につき) 所定単位数の0.1倍に相当する単位数を加算

(2) その他の費用

- ・利用者宅でサービス提供を行う際に使用するガス代や電気代、水道代等については利用者負担とさせていただきます。
- ・通常の実施地域を越えて行う事業に要した交通費は、その実施地域を越えた地点から自宅までの交通費の実費を徴収します。なお、自動車を使用した場合の交通費は、次の額を徴収いたします。
 - ① 実施地域を越えた地点から、片道5 km未満 1, 100円
 - ② 実施地域を越えた地点から、片道5 kmを超え、以降5 km毎に①の額に1, 100円を加算
- ・死後の処置料は、11, 000円とします。

(3) 利用料金のお支払い方法

料金・費用は1カ月毎に計算しご請求いたします。サービス提供月の翌月15日頃に前月分の請求書を送付させていただきますので、月末までに下記の方法でお支払い下さい。1カ月に満たない期間のサービスに関する利用料金は、利用日数に基づいて計算した金額とします。

- ①当事業所指定の金融機関への口座振込
- ②当事業所指定の金融機関での口座振替
- ③現金による支払い

6. サービス利用に関する留意事項

- (1) サービス提供にあたり、複数の訪問看護師が交替してサービスを提供します。選任された訪問看護師の交替を希望する場合には、当該訪問看護師が業務上不適当と認められる事情その他交替を希望する理由を明らかにして、事業者に対して訪問看護師の交替を申し出ることができます。但し、ご契約者からの特定の訪問看護師の指名はできません。
- (2) 介護予防訪問看護サービスの実施に関する指示、命令はすべて事業者が行います。但し、事業者は訪問看護サービスの実施にあたって利用者の事情・意向等に十分配慮するものとします。
- (3) 利用者又はその家族は、利用者に体調の変化があった際に事業所の従業者へご一報下さい。
- (4) サービス利用当日に、利用者の体調等の理由で予定されていたサービスの実施ができない場合には、サービス内容の変更を行います。
- (5) 従業者に対する贈物や飲食のもてなしは、お受けできません。

7. 緊急時の対応

サービス提供中に利用者に病状の急変が生じた場合、その他必要な場合は、速やかに利用者の主治医への連絡を行う等の必要な措置を講じると共に、利用者が予め指定する連絡先にも連絡します。

8. 非常災害対策

事業者は、非常災害その他緊急の事態に備え、必要な設備を整えるとともに、常に関係機関との連絡を密にし、とるべき措置についてあらかじめ消防計画を作成し、消防計画に基づき、従業員の訓練を行います。

9. 事故発生時の対応

サービス提供により事故が発生した場合には、ご家族、市町、関係医療機関等へ連絡を行うなど必要な措置を講じ、事故の状況や事故に際してとった処置について記録し、賠償すべき事故の場合には、損害賠償を速やかに行います。

10. 損害賠償について

事業者の責任によりご利用者に生じた損害については、事業者は速やかにその損害を賠償します。守秘義務に違反した場合も同様とします。

ただし、損害の発生について、ご利用者に故意又は過失が認められた場合には、ご利用者の置かれた心身の状況等を斟酌して減額することが相当と認められた場合には、事業者の損害賠償責任を減じさせていただきます。

(加入損害保険会社名) 東京海上日動火災保険株式会社

11. 身体拘束の禁止

原則として、利用者の自由を制限するような身体拘束を行わないことを約束します。

ただし、緊急やむを得ない理由により拘束せざるを得ない場合には事前に利用者及びその家族へ十分な説明をし、同意を得るとともに、その態様及び時間、その際の利用者の心身の状況並びに緊急やむを得ない理由について記録します。

12. 守秘義務に関する対策

事業者及び従業員は、業務上知り得た利用者又はその家族の秘密を守ります。

また、退職後においてもこれらの秘密を守るべき旨を、従業員との雇用契約の内容としています。

13. 利用者の尊厳

利用者の人権・プライバシー保護のため、業務マニュアルを作成し従業員教育を行います。

14. 虐待の防止について

事業所は、利用者等の人権の擁護・虐待の発生又はその再発を防止するために、次に掲げるとおり必要な措置を講じます。

(1) 虐待防止に関する担当者を選定しています。

虐待防止に関する担当者：管理者 高津 直美

(2) 虐待防止のための対策を検討する委員会を定期的に開催し、その結果について従業員に周知徹底を図っています。

(3) 虐待防止のための指針の整備をしています。

(4) 従業員に対して、虐待を防止するための定期的な研修を実施しています。

(5) サービス提供中に、当該事業所従業者又は養護者（現に養護している家族・親族・同居人等）による虐待を受けたと思われる利用者を発見した場合は、速やかにこれを市町に通報します。

1 5. ハラスメントへの対応

認知症等の病的な要因を考慮した上で、下記のような行為がありハラスメントとみなされる場合は、サービスの中止や契約を解除する場合があります。

<契約を解除する具体例>

暴力または乱暴な行動

- ・物を投げつける
- ・刃物を向ける、服を引きちぎる、殴るけるの暴力
- ・怒鳴る、奇声、大声を発する など

セクシャルハラスメント

- ・介護従事者の体を触る、手を握る
- ・腕を引っ張り抱きしめる
- ・卑猥な言動
- ・女性のヌード写真を見せる など

その他

- ・介護従事者の自宅の住所や電話番号を何度も聞く
- ・ストーカー行為
- ・周囲に迷惑をかける言動
- ・無理な要求、対象範囲外のサービスの強要 など

1 6. 苦情などの受付について

提供されているサービスに不安や不満がある場合、いつでも、どのようなことでも、以下の窓口にお申し出ください。

(1) 事業所ご利用者相談・苦情担当

苦情解決担当者：高津 直美

苦情受付担当者：池田 清美

ご利用時間：月曜日～金曜日 8時20分～17時20分

ご利用方法：窓口での受付、苦情受付箱（事務所前受付前に設置）での受付、
電話での受付

電話番号：0820-25-1212

(2) 苦情解決第三者委員

- ・沖村 宏明（住職、元民生委員）〔電話番号0820-22-0614〕
〒742-1352 柳井市伊保庄小木尾上4351
- ・山中 孝之 〔電話番号0820-23-8605〕
〒742-1351 柳井市旭ヶ丘11番4号
- ・吉田 佳子（幼稚園園長）〔電話番号0827-21-0725〕

(3) その他 公的機関においても苦情の申し出ができます。

【柳井市健康福祉部高齢者支援課】

所在地：柳井市南町1-10-2

電話番号：0820-22-2111

【平生町健康福祉課】

所在地：熊毛郡平生町大字平生町210番地1

電話番号：0820-56-7115

【山口県柳井健康福祉センター 保健福祉総務室】

所在地：柳井市南町3丁目9番3号

電話番号：0820-22-3777

【山口県国民健康保険団体連合会介護保険課苦情相談係】

所在地：山口市朝田1980番地7

電話番号：083-995-1010

【山口県健康福祉部長寿社会課介護保険班】

所在地：山口市滝町1-1

電話番号：083-933-2774

【山口県福祉サービス運営適正化委員会】

所在地：山口市大手町9-6

電話番号：083-924-2837

付則 この重要事項説明書は、令和元年12月1日施行する。
この重要事項説明書は、令和2年6月1日改定する。
この重要事項説明書は、令和2年10月1日一部改定する。
この重要事項説明書は、令和3年4月1日一部改定する。
この重要事項説明書は、令和3年5月1日一部改定する。
この重要事項説明書は、令和3年12月1日一部改定する。
この重要事項説明書は、令和4年3月1日一部改定する。
この重要事項説明書は、令和6年6月1日一部改定する。
この重要事項説明書は、令和6年9月1日一部改定する。
この重要事項説明書は、令和6年12月1日一部改定する。

この重要事項説明書は、社会福祉法人恒和会が作成した原本に相違ないことを証明します。

令和 年 月 日

社会福祉法人恒和会

理事長 中村 雅彦 (公印省略)

契約担当者(氏名).....